

Załącznik nr 2 do Zarządzenia **Nr ORM.0050.177.2023 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 18 października 2023r. w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.**

.....

(data złożenia formularza – wypełnia Urząd Miasta)

FORMULARZ PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH

NABÓR PROPOZYCJI PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH DO

GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI DO 2030 R.

I. Wnioskodawca

I.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

I.2. Adres do korespondencji:

Ulica	
Numer domu/lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
E-mail	

I.3. Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
E-mail	

I.4. Osoba do kontaktów z Wnioskodawcą:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
E-mail	

I.5. Forma działania Wnioskodawcy (proszę zaznaczyć X):

Osoba fizyczna, mieszkaniec Miasta Stoczek Łukowski	
jednostka samorządu terytorialnego, związek i stowarzyszenie JST	
jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego posiadająca osobowość prawną	
Instytucja kultury	
osoba prawna lub fizyczna będąca organem prowadzącym szkołę, przedszkola, żłobki	
organizacja pozarządowa	
przedsiębiorca	
kościół, związek wyznaniowy, osoba prawna kościołów i związków wyznaniowych	
spółdzielnia i wspólnota mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego	
park narodowy, krajobrazowy	
PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne	
inna jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną	
administracja rządowa	
Inny (jaki?)	

I.6. Partnerstwo w ramach przedsięwzięcia:**(proszę wskazać czy przedsięwzięcie zakłada włączenie się partnerów do realizacji)**

TAK	NIE
Jeśli tak, proszę podać kogo, jaka jest forma działania partnera? Co jest potwierdzeniem planowanego partnerstwa? (np. list intencyjny, umowa współpracy, umowa partnerska):	

II. Przedsięwzięcie**II.1. Lista przedsięwzięć rewitalizacyjnych -proszę podać, na którą listę ma zostać wpisane przedsięwzięcie (zaznaczyć X):**

Lista planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych	
Lista pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych	

II.2 Nazwa przedsięwzięcia:

--

--

II.3. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:

(Ulica, nr działki, adres przedsięwzięcia)

--

II.4. Przewidywany okres realizacji przedsięwzięcia:

(od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)

--

II.5. Szacunkowy koszt i źródła finansowania realizacji przedsięwzięcia:

Koszt całkowity (brutto) w zł	
Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia	
Prognozowany udział dofinansowania zewnętrznego w %	
Źródła finansowania z szacunkowym określeniem w % lub w kwocie wsparcia w zł	
Planowany udział własny w % lub w kwocie wsparcia w zł	

II.6. Cel przedsięwzięcia

(proszę określić cele przedsięwzięcia - proponowane przedsięwzięcie musi przyczyniać się do osiągnięcia co najmniej 2 rodzajów celów, w tym zawsze celu o charakterze społecznym)

Cel główny: Poprawa jakości życia mieszkańców obszaru rewitalizacji	
Cel strategiczny 1. Odnowa społeczna obszaru rewitalizacji	

Cel strategiczny 2. Aktywny gospodarczo obszar rewitalizacji	
Cel strategiczny 3. 3. Przestrzeń obszaru rewitalizacji przyjazna mieszkańcom i środowisku	

II.7. Zakres przedsięwzięcia

(proszę przedstawić krótki opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia)

II.8. Komplementarność przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

(krótki opis powiązań przedsięwzięcia z innymi przedsięwzięciami zrealizowanymi wcześniej lub planowanymi do podjęcia na obszarze rewitalizacji, wskazanie relacji o charakterze tematycznym, przestrzennym, problemowym, które sprawiają, że przedsięwzięcie będzie częścią procesu oddziałującego na obszar rewitalizacji we wszystkich niezbędnych aspektach - społecznym, gospodarczym, przestrzenno-funkcyjnym, technicznym, środowiskowym)

II.9. Spodziewane rezultaty realizacji przedsięwzięcia: społeczne, gospodarcze, przestrzenne, środowiskowe

(krótki opis efektów, rekomenduje się podanie konkretnych wskaźników dla projektu)

II.10. Zgodność z dokumentami planistycznymi:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
---	-------------------------

II.11. Działania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach przedsięwzięcia, bezpośrednie korzyści realizacji przedsięwzięcia dla osób ze szczególnymi potrzebami):

--

II.12. Czy w przypadku niepozyskania środków zewnętrznych przedsięwzięcie może być zrealizowane?

Tak, całkowicie	
Tak, z drobnymi modyfikacjami	
Musiałby ulec znaczącym modyfikacjom	
Nie mógłby być zrealizowany	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- Proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy i/lub partnerów.
- Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- W przypadku przyjęcia przedsięwzięcia do *Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r.* przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w monitoringu programu i udostępniania Urzędowi Miasta Stoczek Łukowski danych dotyczących stanu realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

Podpisy osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć służbowa)

W załączeniu:

- ✓ OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO – Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miasta Stoczek Łukowski reprezentowany przez Burmistrza Stoczka Łukowskiego (adres: ul. Plac T. Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski, adres e-mail: miasto@stoczek-lukowski.pl nr tel.: 25 797-00-01).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl . lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Stoczek Łukowski do 2030 r. zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 50 lat.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług

brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data i podpis)